

Richtlinien zur Erstellung eines Praktikumsberichts

1. Der Praktikumsbericht ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit und wird auch nach den Regeln einer wissenschaftlichen Arbeit erstellt, d.h.
 - a. er enthält ein Deckblatt, ein Inhaltsverzeichnis, einen Hauptteil, eine Zusammenfassung und angehängt das Literaturverzeichnis
 - b. die Arbeit ist in vollständigen Sätzen zu schreiben, Ausnahme bilden Aufzählungen
 - c. als Schriftart ist „Arial“ zu verwenden in der Schriftgröße „12“ und ein Zeilenabstand von „1,5“

2. Ein Praktikumsbericht umfasst unter anderem folgende Inhalte:
 - a. Einleitung (*Kurze Beschreibung der Aufgabe und hervorheben des zu bearbeitenden Problems, Vorkenntnisse des/r PraktikantInnen, Überblick über den Bericht*)
 - b. Einarbeitung (*Wie hat sich der/die Praktikant/in in seine/ihre Aufgabe eingearbeitet?, Welche Literatur hat er/sie zu diesem speziellen Thema zu Rate gezogen?*)
 - c. Herangehensweise an das Problem und an die Lösungsfindung (besonders wichtig: Alternativen aufzeichnen und die Entscheidungen dokumentieren)
 - d. Beschreibung der endgültigen Lösung (Erläuterung der erstellten Modelle, wie Use Cases, Systemfunktionen, Aufgaben, Rollen, Diagramme usw.)
 - e. Neues Wissen (*Was hat der/die Praktikant/in während der Arbeit an seinem/i ihrem Praktikum gelernt?, Welche Fehler hat er/sie während der Lösungsfindung?*)
 - f. Bewertung des Praktikums aus Sicht des/r PraktikantInnen (*Was hat ihm/ihr gut gefallen, was schlecht, was könnte besser gemacht werden, Unterstützung durch den Betreuer?, Schwierigkeit der Aufgabe?, Hilfe in der Literatur? Dauer der Bearbeitung?*).
 - g. Der Bericht umfasst mindestens fünf (für ein Anfängerpraktikum) bzw. 10 Seiten (für ein Fortgeschrittenenpraktikum). Bei einer Gruppenarbeit hat jede/r TeilnehmerIn einen entsprechenden Bericht über die volle Länge abzugeben, wobei die Arbeiten aufeinander aufbauen dürfen.
 - h. Eine vollständige Dokumentation der entstandenen Software, d.h. User Task Beschreibungen, Use Cases (+Diagramme), Systemfunktionen, Entwurfsdiagramme, Testfälle usw.

3. Abgabe des Berichts:
 - a. der Bericht muss in elektronischer Form bei dem/r Betreuer/in abgegeben werden.
 - b. die Abgabe erfolgt spätestens eine Woche nach Beendigung der Praktikumsstätigkeit.
 - c. die Ergebnisse (Lösungen) des Praktikums sind in einer, mit dem/r Betreuer/in besprochenen Art und Weise zur gleichen Zeit abzugeben.

4. Praktikumspräsentation:
 - a. jede/r Praktikant/in nach Abgabe seines Praktikumsbericht eine Abschlusspräsentation (Dauer 15 - 20 Minuten) über sein/ihr Praktikum

halten, d.h. die Ergebnisse präsentieren. Der Termin für die Präsentation sollte bereits bei der Abgabe des Präsentationsberichts feststehen.

Anfängersoftwarepraktikum

„*Titel des Praktikums*“

durchgeführt

im Sommersemester 2004

am Lehrstuhl Softwaresysteme

der Fakultät für Mathematik und Informatik

an der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg

BetreuerIn: *Vorname, Name*

Praktikant: *Vorname Name*

Abgabedatum: 15.10.2004